



Notat

/Team arkiv

Vår dato 15.10.2018
Vår referanse 18/11999-1
Vår saksbehandler

Til

Kopi til

Riksantikvarens midler til fredede bygninger, anlegg og kulturmiljø

Opprettes et prosjekt per år – Riksantikvarens midler til fredede bygninger, anlegg og kulturmiljø
<årstall>

I prosjektet opprettes det en sak for generell korrespondanse hvor vi legger utgående brev med informasjon til samtlige eiere, all korrespondanse med Riksantikvaren i det kommende året, dette gjelder søknader, rapportering, tilsagnsbrev til fylkeskommunen og annet med tema tilskudd

Det opprettes en sak per eiendom.

Sakstittel skal være: Riksantikvarens midler <årstall> - <adresse – gbnr – kommune> (saksfrase er opprettet).

I disse sakene legges det inn søknad, eventuelle ettersendinger av vedlegg, midlertidige svar, endelig svarbrev med tilsagn eller avslag og søknader om ekstraordinære tilskudd.

Dokumenter som går på utbetaling av tilskudd, rapportering på bruk av tilskudd og lignende skal journalføres i de enkelte kulturminnesakene med navn/adresse på eiendom – ID-nummer – kommune. Dette henger nøye sammen med tilstanden på bygningen, dispensasjonsbehandling og lignende som team kulturarv er avhengig av å ha lett tilgjengelig.